

# Green Key

## 1. Aanmelden

Ga naar [www.greenkey-goodplanet.be](http://www.greenkey-goodplanet.be) en vul uw gegevens in.

Nadat u zich aangemeld heeft, wordt de dossiercode verzonden naar het mailadres van de contactpersoon.

Met deze kan u inloggen. Bewaar deze code goed!

Indien u de code niet onmiddellijk ontvangt, stuur dan een miltje naar [s.stuyck@goodplanet.be](mailto:s.stuyck@goodplanet.be) of bel even naar 0474/980449, zodat wij u uw persoonlijke code kunnen doorsturen. Wellicht ging er iets fout omwille van een te strenge filter op de mailbox.

## 2. Inloggen

Enmaal u ingelogd bent, komt u op de informatiepagina terecht.

Lees deze info goed door, alvorens aan de zelftest te beginnen. Alle gegevens worden in real time opgeslagen. Het is dus niet nodig om alles in één keer in te vullen. Wanneer u de volgende keer inlogt, kan u gewoon verder werken aan uw dossier.

Indien u later deze informatiepagina nog wenst te herlezen, uw gegevens wilt wijzigen of wilt afmelden, dan kan dit met de knop rechts bovenaan.

Bedrijven die voor meerdere gebouwen een Greenkey-label willen, zullen voor elk gebouw afzonderlijk een dossiernummer moeten aanvragen. Wij kunnen echter een kopie maken van uw eerst ingevulde zelftest, zodat u niet telkens van 0 dient te herbeginnen.

GREEN KEY Mijn Gegevens

## Zelftest

ZELFTEST MIJN FORMULIEREN STATUS

### MILIEUBEHEER

1.1 De uitbater of een medewerker is verantwoordelijk voor het milieubeheer van het bedrijf.

Ja  Nee  Niet van toepassing

Bijkomende opmerking klant

1.2 De uitbater beschikt over een MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen)-beleidsverklaring en deze is duidelijk gecommuniceerd naar de gasten

Ja  Nee  Niet van toepassing

Uw dossier bestaat uit 3 onderdelen.

- De zelftest
- Mijn formulieren
- Status

### 3. Zelftest

Om de volledige zelftest in te vullen, kiest u voor 'alle categorieën'. U kan ook elk onderdeel afzonderlijk invullen. Dit is iets overzichtelijker.

De verplicht in te vullen vragen worden in het **groen** afgebeeld. De optionele vragen in het **oranje**. Alle wettelijk verplichte criteria worden in het **bruin** afgebeeld.

Om de groene sleutel te behalen, zal je alle verplichte vragen met 'ja' of 'niet van toepassing' moeten kunnen beantwoorden. Het aantal optionele criteria is afhankelijk van het bedrijfstype (hotel, gastenkamer enz.). Zie tabel bij 'info' ter verduidelijking.

Meer informatie bij de vragen maak je zichtbaar door op het oranje info-tekentje te klikken.

The screenshot shows the Green Key self-test interface. At the top, there is a green header with the Green Key logo and the text 'GREEN KEY' on the left, and 'Mijn Gegevens' with a dropdown arrow on the right. Below the header, three question cards are displayed, each with a black arrow pointing to its left side. The first card (6.6) has a brown header, the second (6.7) has a green header, and the third (6.8) has an orange header. Each card contains a question, three radio button options ('Ja', 'Nee', 'Niet van toepassing'), and a text input field for 'Bijkomende opmerking klant'. An orange information icon is visible in the top right corner of each card.

6.6 Gevaarlijke afvalstoffen worden in afwachting van externe verwerking op een veilige manier opgeslagen.

Ja  Nee  Niet van toepassing

Bijkomende opmerking klant

6.7 Er is een vuilnisbak aanwezig in elke sanitaire ruimte.

Ja  Nee  Niet van toepassing

Bijkomende opmerking klant

6.8 Het bedrijf registreert de totale hoeveelheid aan afval en heeft een afvalreductieplan uitgewerkt.

Ja  Nee  Niet van toepassing

### 4. formulieren

Er zijn enkele formulieren die zeker aan het dossier toegevoegd moeten worden:

- Het actieplan
- De opmetingen
- De installaties

! Elk formulier dient afzonderlijk opgeslagen te worden. Vergeet deze documenten niet toe te voegen, alvorens jouw dossier te verzenden.

! Wil je graag 'andere acties' toevoegen aan het actieplan, dan dien je eerst de 3 eerste acties op te slaan. Doe je dit niet, worden ze helaas niet bewaard in het systeem.

Om vanuit 'formulieren' terug te gaan naar 'status', ga je eerst terug naar de 'zelftest'.

## 5. Status

Verplicht 99.05 %  
Optioneel 85/15  
Niet in orde

VERZENDEN

### MILIEUBEHEER

✓	1.1	De uitbater of een medewerker is verantwoordelijk voor het milieubeheer van het bedrijf.	(empty)
NEE	1.2	De uitbater beschikt over een MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen)-beleidsverklaring en deze is duidelijk gecommuniceerd naar de gasten	(empty)
–	1.3	De uitbater beschikt over een actieplan met maatregelen voor de volgende drie jaar en evalueert dit plan jaarlijks. De eerste 3 jaar moeten de optionele punten stijgen, daarna is er een streven naar stijgende optionele criteria.	(empty)
✓	1.4	De uitbater houdt alle relevante documenten m.b.t. de Groene Sleutel overzichtelijk bij met het oog op inspectie (digitaal of in kافت). U vindt een exhaustieve lijst met bij te houden documenten in het gedeelte 'info'.	(empty)

Bij de status kan je zien hoever je staat in het behalen van criteria voor de Green Key-award. Indien je voldoende criteria behaald hebt voor een Green Key award, wordt dit aangegeven met 'in orde'. Heb je nog niet alle verplichte criteria behaald? Geen probleem, ook na het insturen van de test is er tijd om nog enkele verbeteringen door te voeren.

Wanneer je alle vragen hebt ingevuld en je het dossier wilt opsturen ter controle, verandert de grijze knop 'verzenden' van kleur (oranje) en kan je jouw dossier verzenden.

Heb je een vraag met 'ja' beantwoord, dan verschijnt er een V-tje

Heb je een vraag met 'nee' beantwoord, verschijnt er een NEE

Heb je een vraag met 'niet van toepassing' beantwoord, zie je een MIN

Heb je een vraag nog niet beantwoord, dan staat er een VRAAGTEKEN

## 6. Meerdere Groene Sleutels?

Dan zal je voor elk gebouw een afzonderlijk dossier met dossiernummer moeten aanmaken. Je kan echter binnen een nieuw dossier een oude zelftest importeren. Klik hiervoor op 'mijn gegevens' en 'importeer zelftest'. Hierdoor volstaat het om specifieke aanpassingen door te voeren in plaats van alle vragen opnieuw te beantwoorden. Vergeet echter niet om ook de formulieren aan te passen waar nodig.

1. Je maakt voor elke categorie / elk gebouw een afzonderlijk dossier aan op [www.greenkey-goodplanet.be](http://www.greenkey-goodplanet.be) en ontvangt hiervan een dossiernummer in de mailbox van de contactpersoon (zorg dat dit veld zeker correct wordt ingevuld).
2. Eenmaal ingelogd in het nieuwe dossier, kan je door op 'mijn gegevens' te klikken kiezen voor 'importeer zelftest'.
3. Ingeven van dossiernummer van de ingevulde zelftest (al dan niet volledig) en controleren of dit correct verliep.
4. Aanpassen waar nodig! (criteria + formulieren)
5. Verzenden